



AFDELINGSBESTYRELSENS UDGIFTER

Udgivet september 2024

Tekst: Organisationsbestyrelsen og direktør

Layout: AB-Sprotoften



AB-Sprotoften
Nyborgs bedste boliger

UDGIFTER TIL AFDELINGS- BESTYRELSESN EGET ARBEJDE

Afdelingsbestyrelsen varetager vigtige opgaver i afdelingen og i samarbejdet med administrationen. Arbejdet i afdelingsbestyrelsen er efter lovgivningen ulønnet, men boligafdelingen skal afholde rimelige udgifter i forbindelse med afdelingsbestyrelsens arbejde.

Afdelingsbestyrelsens udgifter er en mindre post i afdelingernes økonomi, hvor beboerne via afdelingsmødet og budgettet har den fulde indflydelse. Det er en post, som ofte påkalder sig kritisk interesse fra beboere og andre.

Organisationsbestyrelsen har på den ene side ansvar for, at midlerne anvendes ansvarligt, sparsommeligt og lovligt. På den anden side skal organisationsbestyrelsen understøtte et velfungerende beboerdemokrati, og bør herunder sikre rimelige økonomiske rammer for afdelingsbestyrelsernes arbejde, så de ikke "spares ihjel".

Hvad, der er rimeligt i den enkelte afdeling, afhænger af afdelingens størrelse og økonomi, men det afhænger i høj grad også af den enkelte afdelingsbestyrelses aktiviteter og ambitioner.

For at sikre rimelighed, lovlighed, åbenhed og ensartethed har organisationsbestyrelsen fastsat overordnede retningslinjer for afdelingsbestyrelsernes udgifter. Retningslinjerne tilpasses med stor lydhørhed overfor afdelingsbestyrelsernes varierende behov og ambitioner.

LOVGIV- NINGEN

Reglerne omkring afdelingsbestyrelsen findes i

Bekendtgørelse af lov om almene boliger m.v.

Det er nærmere uddybet i kapitel 2, "Beboerdemokrati" § 34.

UDGIFTER TIL AFDELINGS-BESTYRELSESN EGET ARBEJDE

Arbejdet i afdelingsbestyrelsen er ulønnet. Det fremgår både af almenboligloven og af normalvedtægten.

Når arbejdet er ulønnet, må man ikke få vederlag, og man må heller ikke modtage lønlignende goder og fordele. Det kunne være fx være fri telefon, gratis tv-pakke, gratis leje af afdelingens fælleslokaler eller skattefri godtgørelser, som overstiger de reelle udgifter.

I normalvedtægten står desuden, at afdelingen "afholder rimelige udgifter i forbindelse med afdelingsbestyrelsens arbejde". Heri ligger naturligvis, at afdelingsbestyrelsen kun kan afholde udgifter til aktiviteter, der udføres for afdelingen.

Organisationsbestyrelsen er ansvarlig for reglernes overholdelse.

Rådighedsbeløb

Langt de fleste afdelingsbestyrelser får dækket deres udgifter via et rådighedsbeløb. Det er et beløb, der fremgår af afdelingens budget og er vedtaget på afdelingsmødet.

Organisationsbestyrelsen vil ikke sætte et maks. loft på hvad rådighedsbeløbet er på. Det tilskyndes dog at beløbet ikke overstiger 5.000 kr.pr. bestyrelsesmedlem pr. år.

Det bemærkes at:

- Bestyrelsesudgifter skal være lovlige, rimelige og forsvarlige
- Der skal balanceres mellem en generel sparsommelig og aktivitetsniveau.

I AB-Sprotoften indsender afdelingsbestyrelsen afregninger med attesterede bilag for forbruget af rådighedsbeløbet, og det indgår dermed den sædvanlige revision.

Afdelingsbestyrelsen skal være parat til at redegøre for brugen af rådighedsbeløbets anvendelse overfor afdelingsmødet.

Hvad dækkes af konto 11940 rådighedsbeløbet

- Gaver – inden for rimelighedens grænser(ca. 150 kr.) (jubilæer, julegaver afd.bestyr., afgående bestyrelsesmedlemmer, tak for hjælpen gave)(ikke gavekort, anses som kontanter)
- Parkeringsgodtgørelse – ved kurser.
- Taxaregninger – i relation til afdelingsbestyrelsesarbejde
- Tog-/busbilletter – i relation til afdelingsbestyrelsesarbejde
- Forplejning til afdelingsbestyrelsens møder. F.eks. kaffe, the, vand, kage, håndmadder
- En årlig julefrokost eller sommerfest for afdelingsbestyrelsen og suppleanter, hvis disse deltager i bestyrelsesmøderne. Kuvertpris ca. 500
- Deltagelse i kurser, køb af relevante publikationer og materialer.
- Kontorartikler

Hvad dækkes af konto 11930 Beboermøder mv.

Denne post skal ikke dækkes af rådighedsbeløbet, men have sit eget budget.

- Udgifter ved ordinære møder
- Relevante omkostninger ved afholdelse af aktiviteter – alle beboer inviteres med

Skattefri godtgørelse for kontorhold og telefoni/internet samt diæter for rejser.

Det er besluttet at der ikke udbetales skattefrie godtgørelser for kontorhold og telefoni/internet.

Det er besluttet at der ikke udbetales skattefrie godtgørelse til dækning af udgifter til logi, kost og småforbrødenheder. Omkostningerne dækkes i stedet efter regning.

Tabt arbejdsfortjeneste.

Der kan ikke ydes erstatning for deltagelse i aktiviteter, der hører ind under afdelingsbestyrelsens almindelige aktiviteter og opgaver, fx afdelingsbestyrelsens normale møder, markvandring m.v. Disse møder fastsættes af afdelingsbestyrelsen selv og forudsættes afholdt udenfor normal arbejdstid.

Det er aftalt i organisationsbestyrelsen at der ikke ydes tabt arbejdsfortjeneste.

Mobiltelefoni og it-udstyr.

Organisationsbestyrelsen har besluttet at der ikke stilles mobiltelefoner og it-udstyr til rådighed for arbejdet i afdelingsbestyrelsen.

Lokaler.

Afdelingsbestyrelsen kan frit benytte sig af fælleshuse eller lignende lokaler til afholdelse af bestyrelsesmøder. Dog er det en forudsætning, at disse efterlades rengjorte.

Dilemmaer og hensyn.

- Mange afdelingsbestyrelser yder et stort og uvurderligt arbejde for deres afdelinger og beboer, og det kan virke urimeligt ikke at honorere deres arbejde.
- Der kan være stor forskel på hvad man opfatter som rigtigt og rimeligt i en given situation – derfor er dette skriv udarbejdet
- Manglende åbenhed for afdelingsbestyrelsens udgifter kan føre til mistillid, mistænkeliggørelse og misundelse i og udenfor afdelingen
- Give mulige kandidater til afdelingsbestyrelsen forkerte forventninger

Hvorfor er dette skriv udarbejdet?

Denne er ikke skrevet for at gøre det mere besværligt at være i en afdelingsbestyrelsen, den er skrevet som en hjælp og guideline, og i og med at det er organisationsbestyrelsen der har det overordnede ansvar, er det godt med gennemsigtighed på tværs. Derfor disse overordnede formål:

- At sikre økonomisk ansvarlighed og overholdelse af gældende regler
- At sikre gode og klare økonomiske rammer for afdelingsbestyrelsens arbejde
- At modvirke usikkerhed og intern uenighed i afdelingsbestyrelserne om ret og rimelighed på området
- At beskytte afdelingsbestyrelserne og deres medlemmer mod mistænkeliggørelse og misundelse fra beboer og andre
- At understøtte et godt og effektivt samarbejde mellem afdelingsbestyrelserne og administrationen